



Loja Virtual

Aquisição de Créditos Eletrônicos

lojavirtual@sptrans.com.br

O que é a Loja Virtual

Ferramenta que possibilita a aquisição de créditos eletrônicos diretamente pelo site da SPTrans.

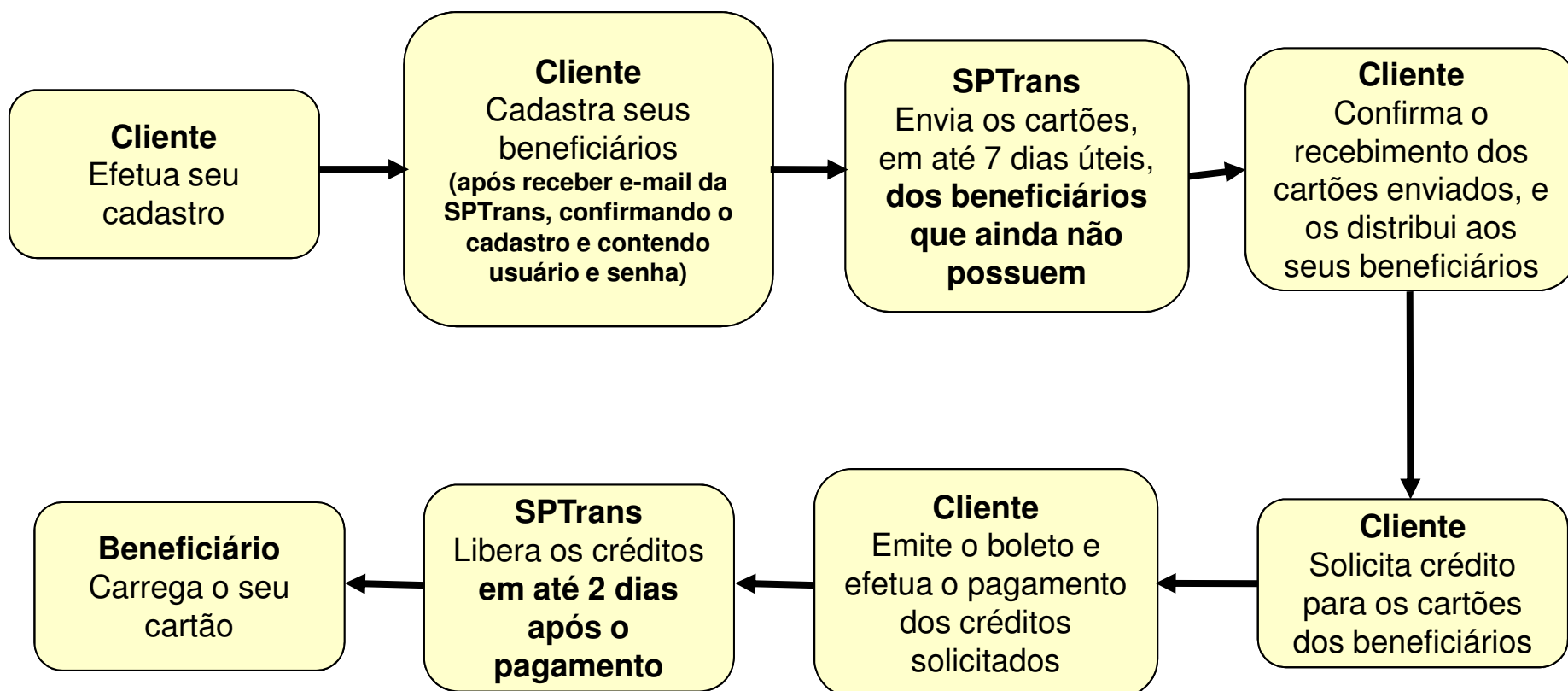
Quem é o usuário da Loja Virtual

Pessoas física e jurídica

Quais as vantagens da Loja Virtual

Segurança e
praticidade

Como funciona a Loja Virtual



Como o cliente se cadastra e compra

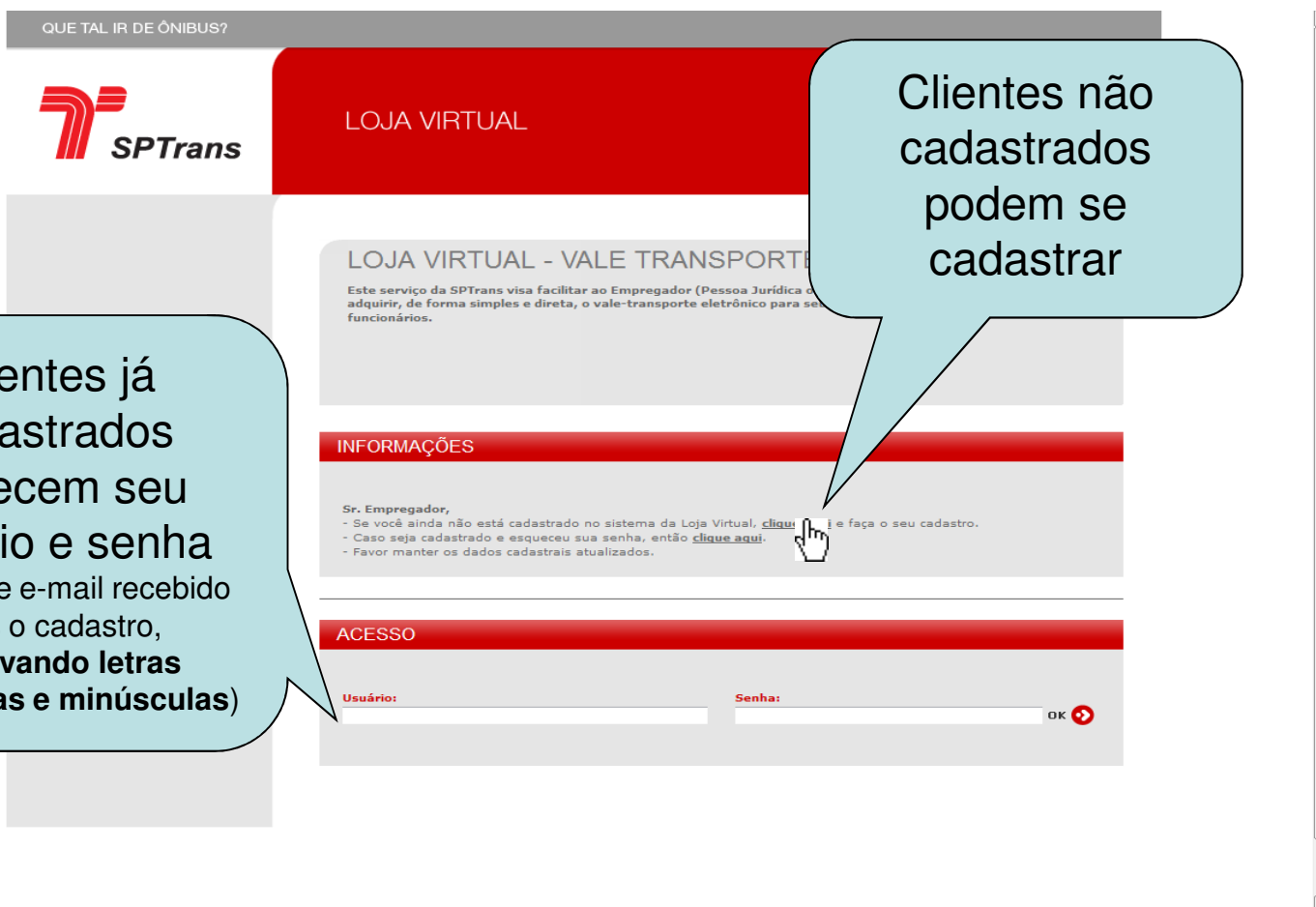


The screenshot shows the SPTrans website's virtual store interface. A callout box points to the browser address bar, which contains the URL <http://www.sptrans.com.br/>. Another callout box points to the 'BILHETE ÚNICO Loja Virtual' link in the left sidebar. A third callout box points to the 'Compra de Crédito' link in the 'VALE-TRANSPORTE' category.


BILHETE ÚNICO Loja Virtual

Compra de Crédito

Como o cliente se cadastra



QUE TAL IR DE ÔNIBUS?

 LOJA VIRTUAL


LOJA VIRTUAL - VALE TRANSPORTE

Este serviço da SPTrans visa facilitar ao Empregador (Pessoa Jurídica) adquirir, de forma simples e direta, o vale-transporte eletrônico para seus funcionários.

INFORMAÇÕES

Sr. Empregador,
- Se você ainda não está cadastrado no sistema da Loja Virtual, [clique aqui](#) e faça o seu cadastro.
- Caso seja cadastrado e esqueceu sua senha, então [clique aqui](#).
- Favor manter os dados cadastrais atualizados.

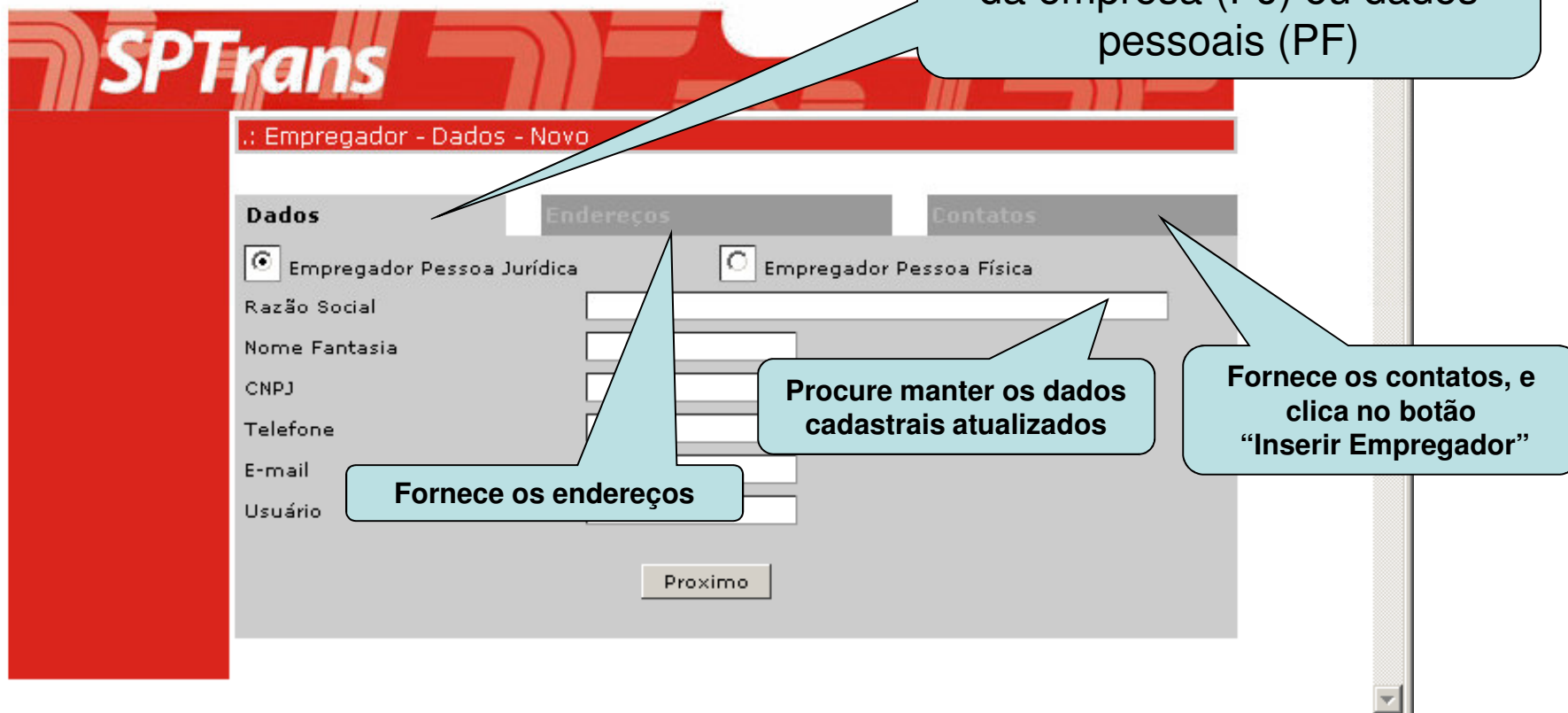
ACESSO

Usuário: Senha: OK 

Clientes já cadastrados fornecem seu usuário e senha (Conforme e-mail recebido após o cadastro, observando letras maiúsculas e minúsculas)

Clientes não cadastrados podem se cadastrar

Como o cliente se cadastra



SPTrans

:: Empregador - Dados - Novo

Dados | Endereços | Contatos

Empregador Pessoa Jurídica Empregador Pessoa Física

Razão Social

Nome Fantasia

CNPJ

Telefone

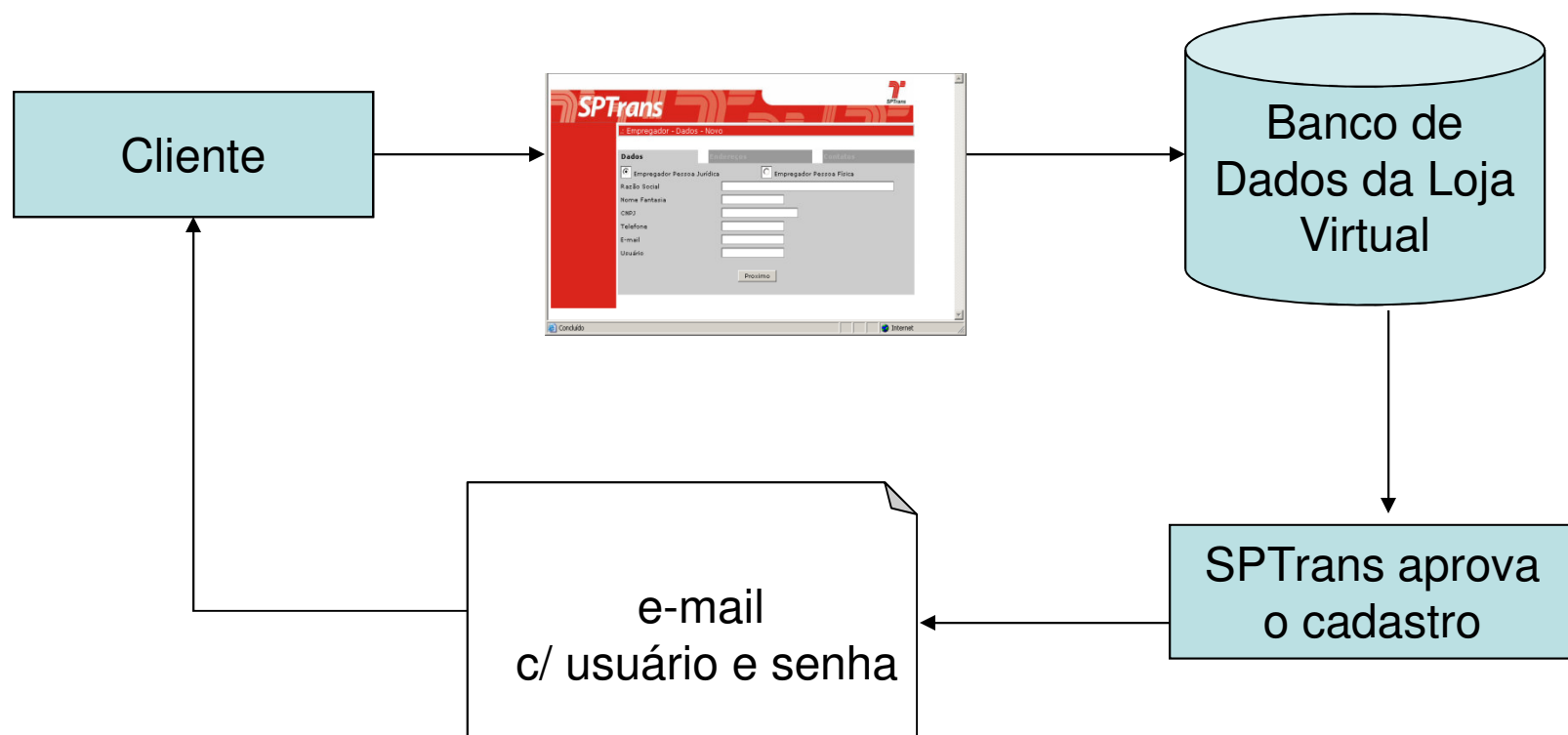
E-mail

Usuário

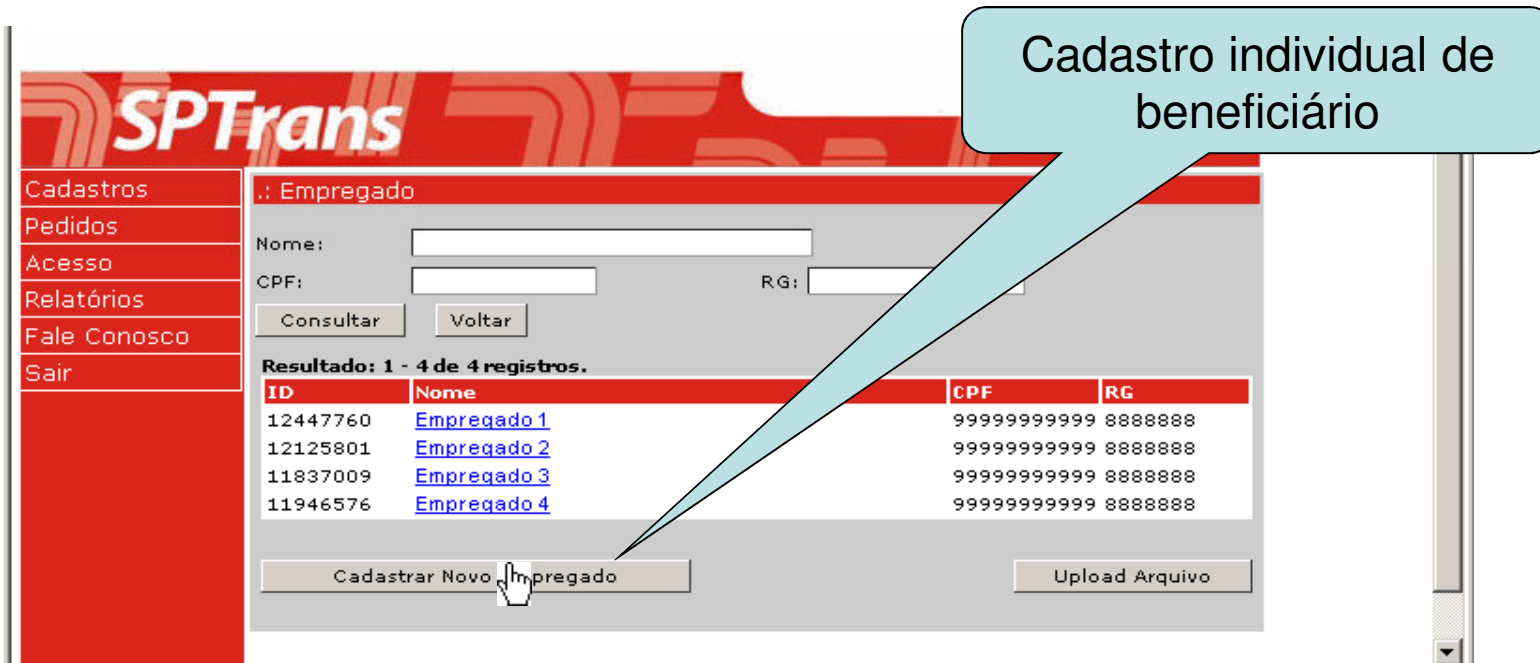
Callouts:

- Fornece os dados cadastrais da empresa (PJ) ou dados pessoais (PF)
- Fornece os endereços
- Procure manter os dados cadastrais atualizados
- Fornece os contatos, e clica no botão "Inserir Empregador"

Como o cliente se cadastra



Como o cliente cadastra beneficiários (Processo Individual)



Cadastro individual de beneficiário

SPTrans

Cadastros
Pedidos
Acesso
Relatórios
Fale Conosco
Sair

Empregado

Nome:

CPF: RG:

Consultar Voltar

Resultado: 1 - 4 de 4 registros.

ID	Nome	CPF	RG
12447760	Empregado 1	99999999999	8888888
12125801	Empregado 2	99999999999	8888888
11837009	Empregado 3	99999999999	8888888
11946576	Empregado 4	99999999999	8888888

Cadastrar Novo Empregado Upload Arquivo

Cadastro individual de beneficiário



SPTrans

Cadastros
Pedidos
Empregado
Arquivos de Resultado
Fale Conosco
Sair

.: Dados Cadastrais do Empregado

Nome:*

Nome da Mãe:

Data Nascimento:* / / Sexo: Masculino

RG:* - Data Emissão: / /

Org. Emissor: Est. Org Emissor:* São Paulo

CPF:*

PIS/Pasep:

CEP:

Endereço:

Número: Comp.

Bairro:

Cidade:

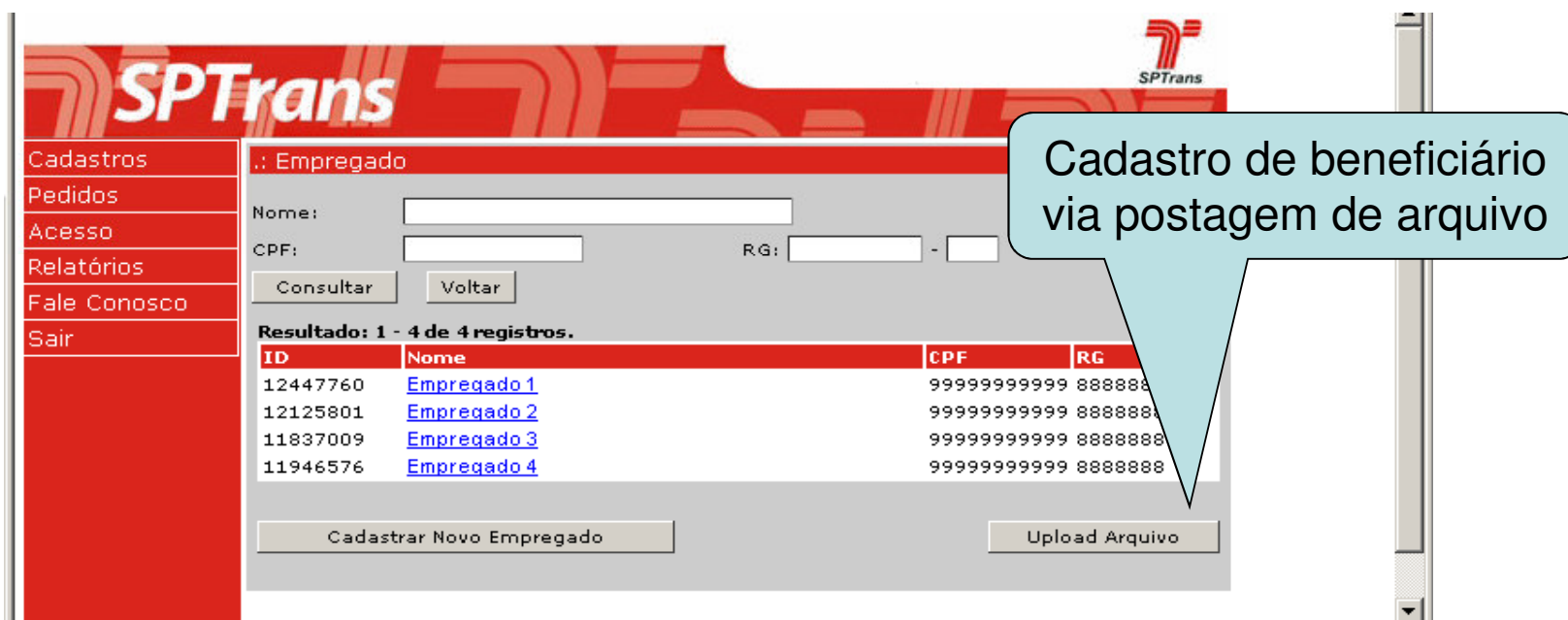
Endereço de Trabalho:

*Campos Obrigatórios.

Salvar Voltar

Preencher com os dados de cada beneficiário e clicar no botão Salvar

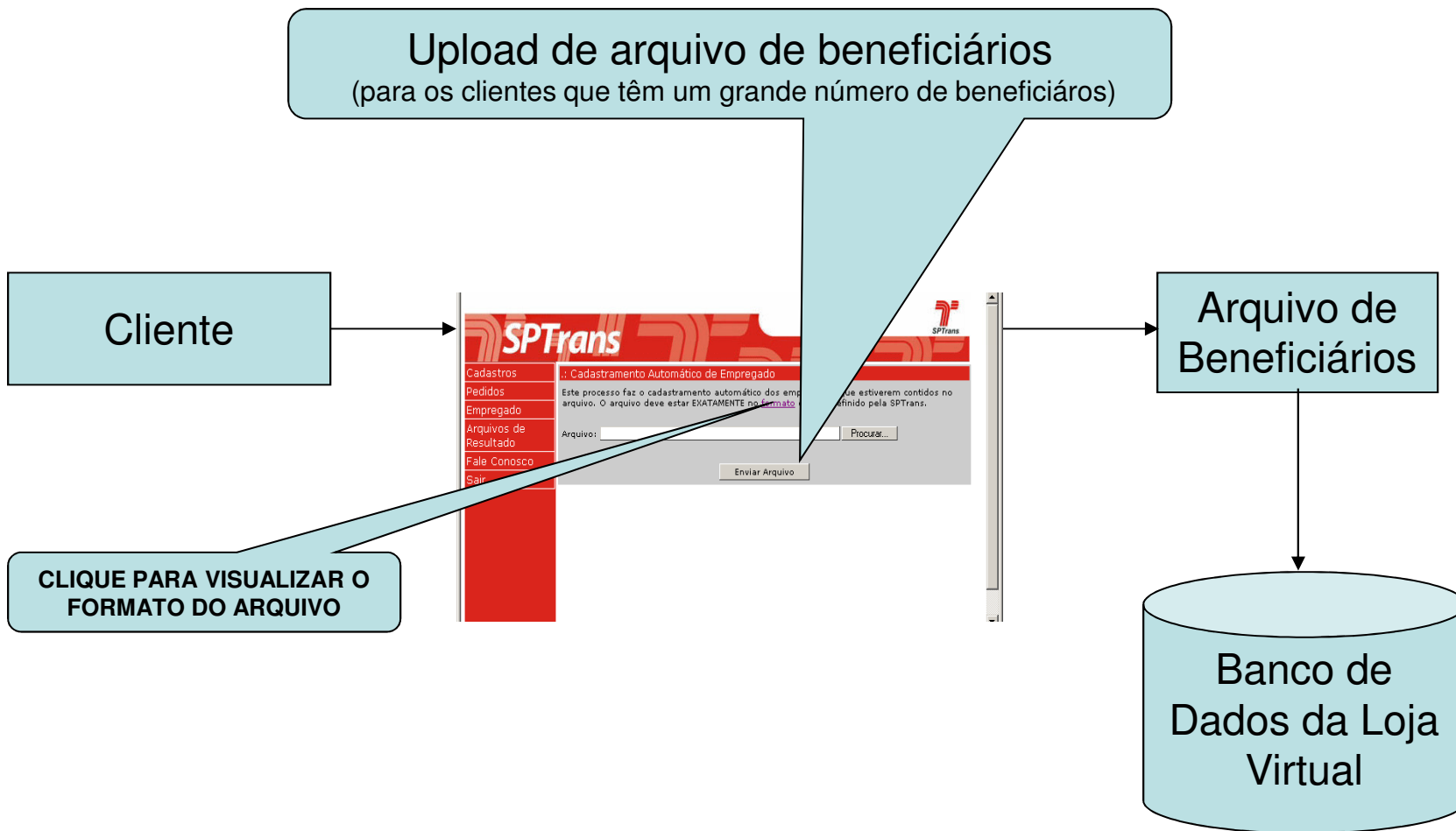
Como o cliente cadastra seus beneficiários (Processo de postagem de Arquivo)



The screenshot displays the SPTrans virtual store interface. On the left, a navigation menu includes: Cadastros, Pedidos, Acesso, Relatórios, Fale Conosco, and Sair. The main content area is titled "Empregado" and features a search form with fields for "Nome:", "CPF:", and "RG:". Below the search form are "Consultar" and "Voltar" buttons. A table displays the search results, showing 4 records. At the bottom of the interface, there are two buttons: "Cadastrar Novo Empregado" and "Upload Arquivo". A callout box with a light blue background and a pointer highlights the "Upload Arquivo" button, containing the text "Cadastro de beneficiário via postagem de arquivo".


ID	Nome	CPF	RG
12447760	Empregado 1	99999999999	8888888
12125801	Empregado 2	99999999999	8888888
11837009	Empregado 3	99999999999	8888888
11946576	Empregado 4	99999999999	8888888

Upload de arquivo de beneficiários



Formato do arquivo para upload

SPTTrans - Loja Virtual - Microsoft Internet Explorer



Layout do arquivo de cadastramento automático

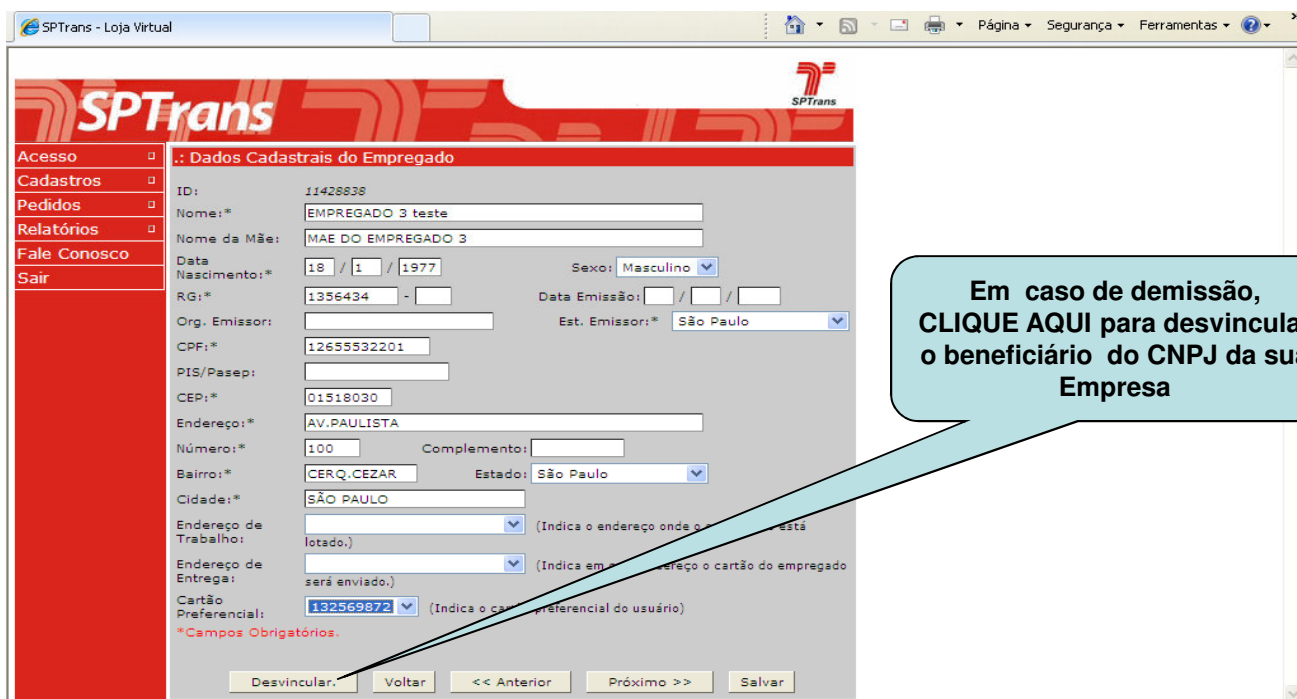
- O arquivo deverá conter a extensão ".dat"
- O arquivo deverá ser nomeado com o login do usuário e data (ANO-MES-DIA) corrente.
Exemplo: **sptrans20021201.dat**
- O arquivo não poderá ultrapassar 2 megas.
- O arquivo deverá seguir o layout abaixo.
- Cada linha do arquivo representa um registro.
- O arquivo deverá estar no padrão ANSI(PC).
- Cada campo deverá ser separado através de um caracter | (pipe).
- Cada linha de registro deverá conter exatamente 21 pipes.
- O arquivo de retorno também será gerado em padrão ANSI(PC).

Exemplo de registro:

José da Silva|01234567890123|01011970|12345670|19|SSP|SP|01011980|12345678901|M|Maria da Silva|Rua Exemplo|100|apto 11|Centro|13334110|São Paulo|SP|sptrans@sptrans.com.br|345|456|10000000

Campo	Tamanho	Obrigatório	OBS
Nome completo do funcionário	40	Sim	
Número do CPF	14	Sim	Somente números
Data de nascimento	8	Sim	DDMMAAA
Número Nº do RG	14	Sim	
Dígito verificador do RG	1	Não	
Órgão Emissor Sigla do emissor do RG	10	Não	
Estado Emissor Sigla do estado emissor do RG	2	Sim	
Data de emissão do RG	8	Não	DDMMAAA
Número do PIS/PASEP	11	Não	Somente números
Sexo	1	Sim	M/F
Nome da Mãe	40	Não	
Campos de Endereço do Empregado			
Descrição da Rua, Av,etc	40	Sim	
Número Identificação do domicílio	10	Sim	Somente números
Complemento do número (apto, bloco, etc)	10	Não	
Nome do bairro	20	Sim	
Cep	8	Sim	Somente números
Nome da cidade	30	Sim	
Estado Unidade Federativa	2	Sim	
Endereço de e-mail	40	Não	
Código do Endereço de Trabalho	9	Não	Somente números

Como Desvincular o Beneficiário (Em caso de demissão)



SPTrans - Loja Virtual

SPTrans

.: Dados Cadastrais do Empregado

ID: 11428838

Nome: * EMPREGADO 3 teste

Nome da Mãe: MAE DO EMPREGADO 3

Data Nascimento: * 18 / 1 / 1977 Sexo: Masculino

RG: * 1356434 - Data Emissão: / / Est. Emissor: * São Paulo

Org. Emissor: Est. Emissor: * São Paulo

CPF: * 12655532201

PIS/Pasep:

CEP: * 01518030

Endereço: * AV.PAULISTA

Número: * 100 Complemento:

Bairro: * CERQ.CEZAR Estado: São Paulo

Cidade: * SÃO PAULO

Endereço de Trabalho: (Indica o endereço onde o usuário está lotado.)

Endereço de Entrega: (Indica em qual endereço o cartão do empregado será enviado.)

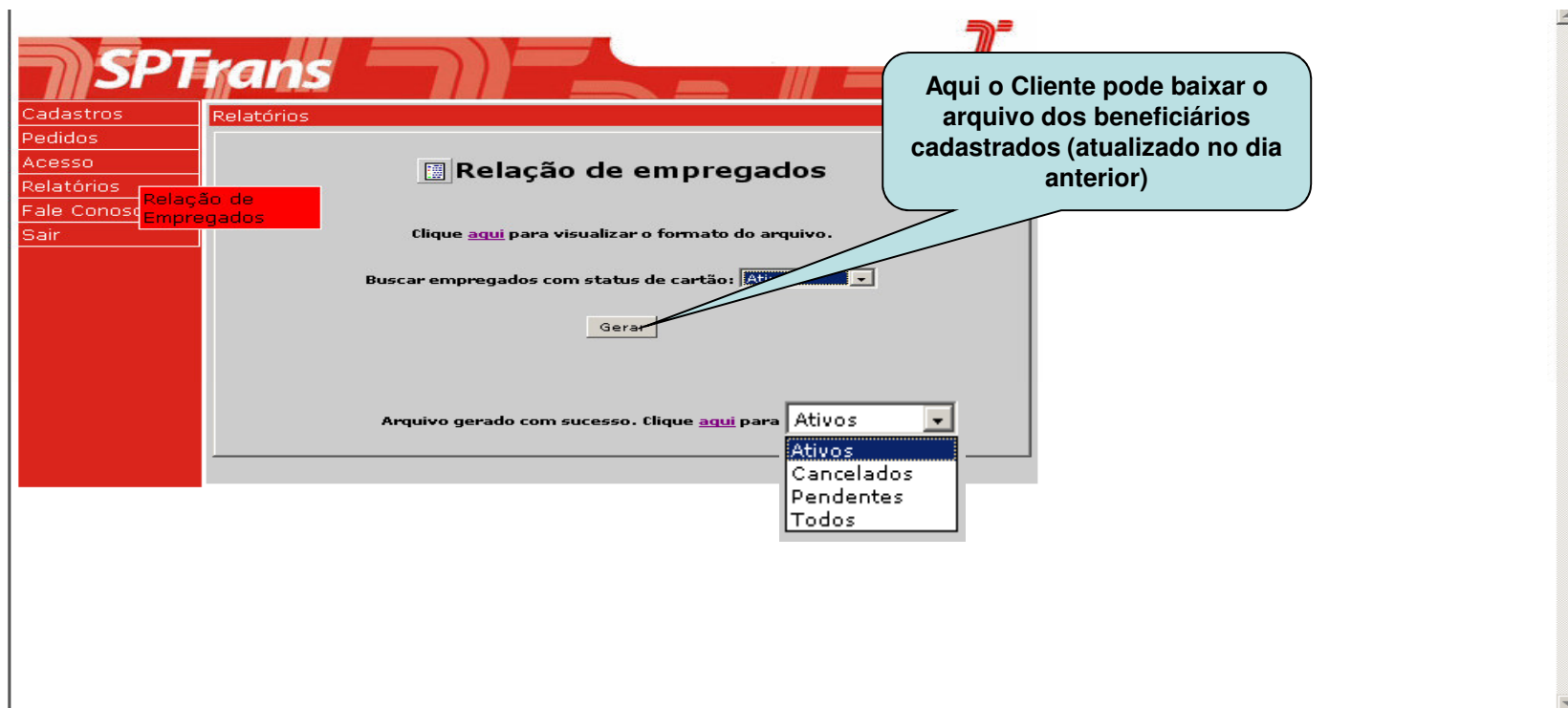
Cartão Preferencial: 182569872 (Indica o cartão preferencial do usuário)

*Campos Obrigatórios.

Desvincular Voltar << Anterior Próximo >> Salvar

Em caso de demissão, CLIQUE AQUI para desvincular o beneficiário do CNPJ da sua Empresa

Relatórios disponíveis para controle



SPTrans

Cadastros
Pedidos
Acesso
Relatórios
Fale Conosco
Sair

Relatórios

Relação de Empregados

Relação de empregados

Clique [aqui](#) para visualizar o formato do arquivo.

Buscar empregados com status de cartão:

Gerar

Arquivo gerado com sucesso. Clique [aqui](#) para

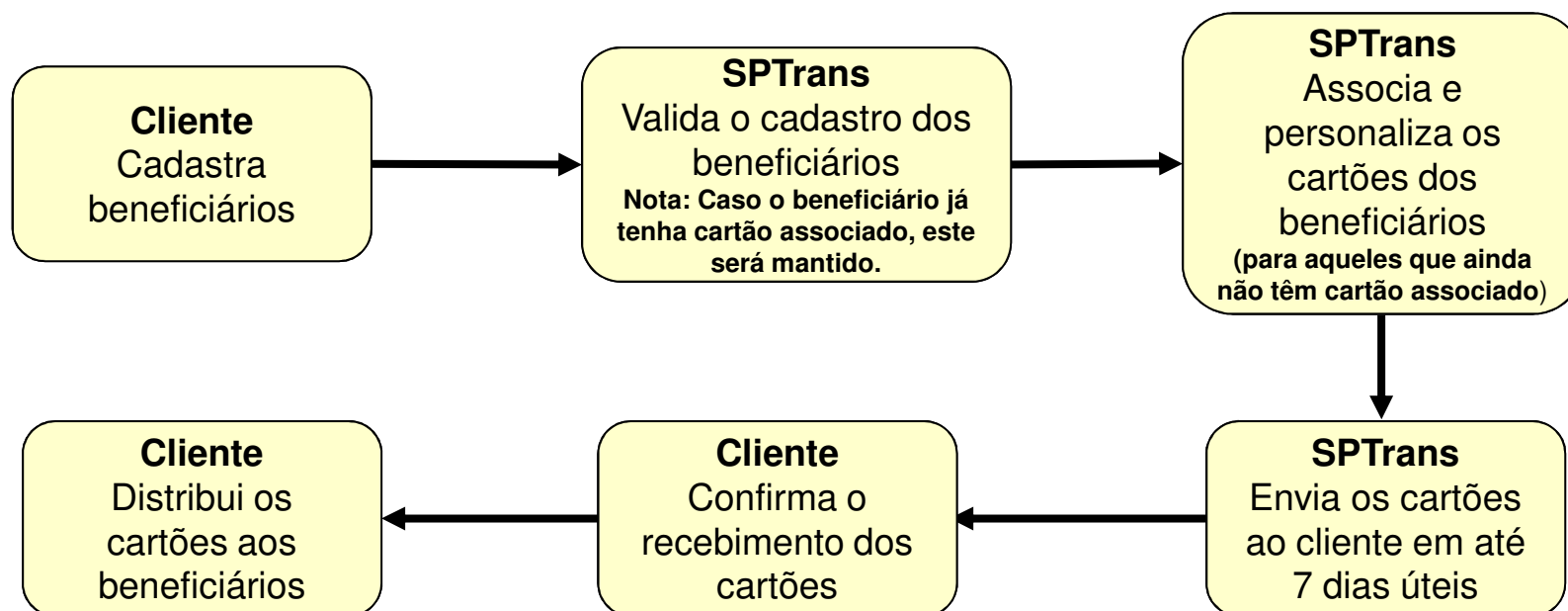
Ativos
Ativos
Cancelados
Pendentes
Todos

Aqui o Cliente pode baixar o arquivo dos beneficiários cadastrados (atualizado no dia anterior)


Quando do cadastro do beneficiário pode ocorrer a seguintes situações:

- a) Cadastro de beneficiário já existente na base da SPTrans : **Fica pendente de aprovação e liberado em até 2 dias úteis;**
- b) Beneficiário que já possui um cartão ativo vinculado ao seu CPF: **Não é enviado outro Cartão** (Certificar com o próprio beneficiário ou consultar o campo “Cartão Preferencial” do Cadastro);
- c) Beneficiário que possui cartão com status de cancelado: **Deve retirar a 2ª via do Cartão em qualquer Posto da SPTrans;**
- d) Beneficiário que não possui cartão vinculado ao seu CPF: **É gerado o Lote de remessa para a associação do cartão e é enviado, via correios, para o endereço do Empregador em até 7 dias úteis.**

Envio de cartões dos beneficiários



Confirmação do recebimento de cartões



SPTrans

SPTrans

Filters de pesquisa

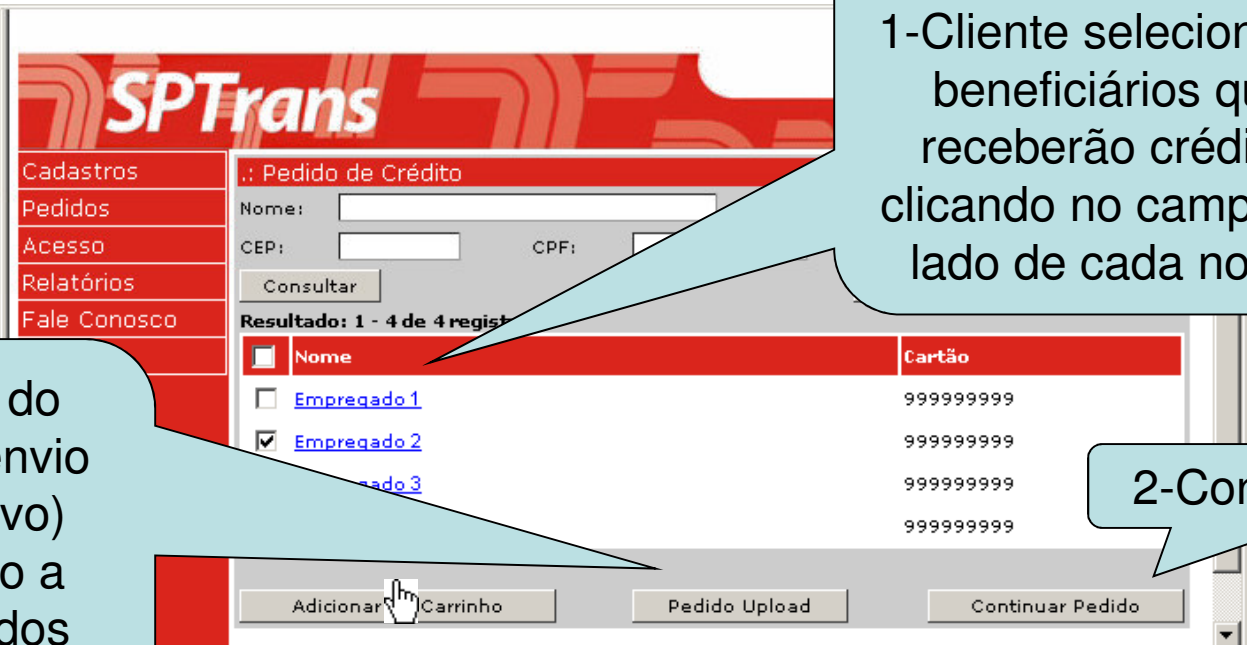
1-Clica no(s) campo(s)correspondente(s) ao(s) lote(s) recebido(s)

2-Confirma o recebimento do(s) lote(s) de cartões recebido(s), que esteja(m) com situação "Enviado"

	Lote	Data Solicitação	Situação
<input type="checkbox"/>	Lote 28501	05/01/2005	Recebido
<input checked="" type="checkbox"/>	Lote 40590	03/05/2005	Enviado
<input checked="" type="checkbox"/>	Lote 62458	19/11/2005	Enviado
<input checked="" type="checkbox"/>	Lote 72608	23/02/2006	Enviado
<input checked="" type="checkbox"/>	Lote 99094	01/08/2006	Enviado

Confirmar Recebimento

Como emitir o pedido de crédito



OU

1-Cliente seleciona os beneficiários que receberão crédito, clicando no campo ao lado de cada nome

Através do upload (envio de arquivo) contendo a relação dos beneficiários e respectivos valores

2-Continuar pedido

<input type="checkbox"/>	Nome	Cartão
<input type="checkbox"/>	Empregado 1	999999999
<input checked="" type="checkbox"/>	Empregado 2	999999999
<input type="checkbox"/>	Empregado 3	999999999
<input type="checkbox"/>	Empregado 4	999999999

Adicionar Carrinho Pedido Upload Continuar Pedido

Cálculo pago

Informa a quantidade de dias úteis para todos beneficiários

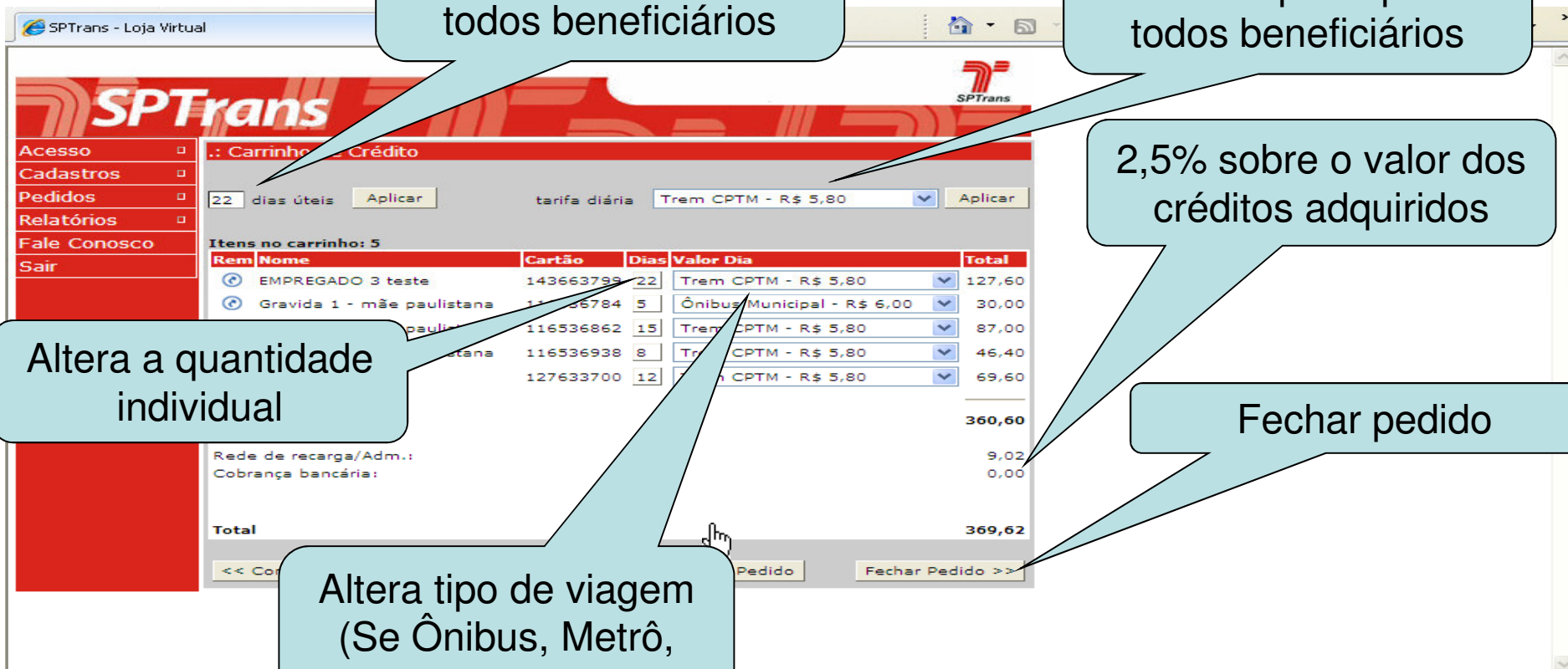
Informa o custo diário de transporte para todos beneficiários

2,5% sobre o valor dos créditos adquiridos

Altera a quantidade individual

Altera tipo de viagem (Se Ônibus, Metrô, Trem ou Integrada)

Fechar pedido

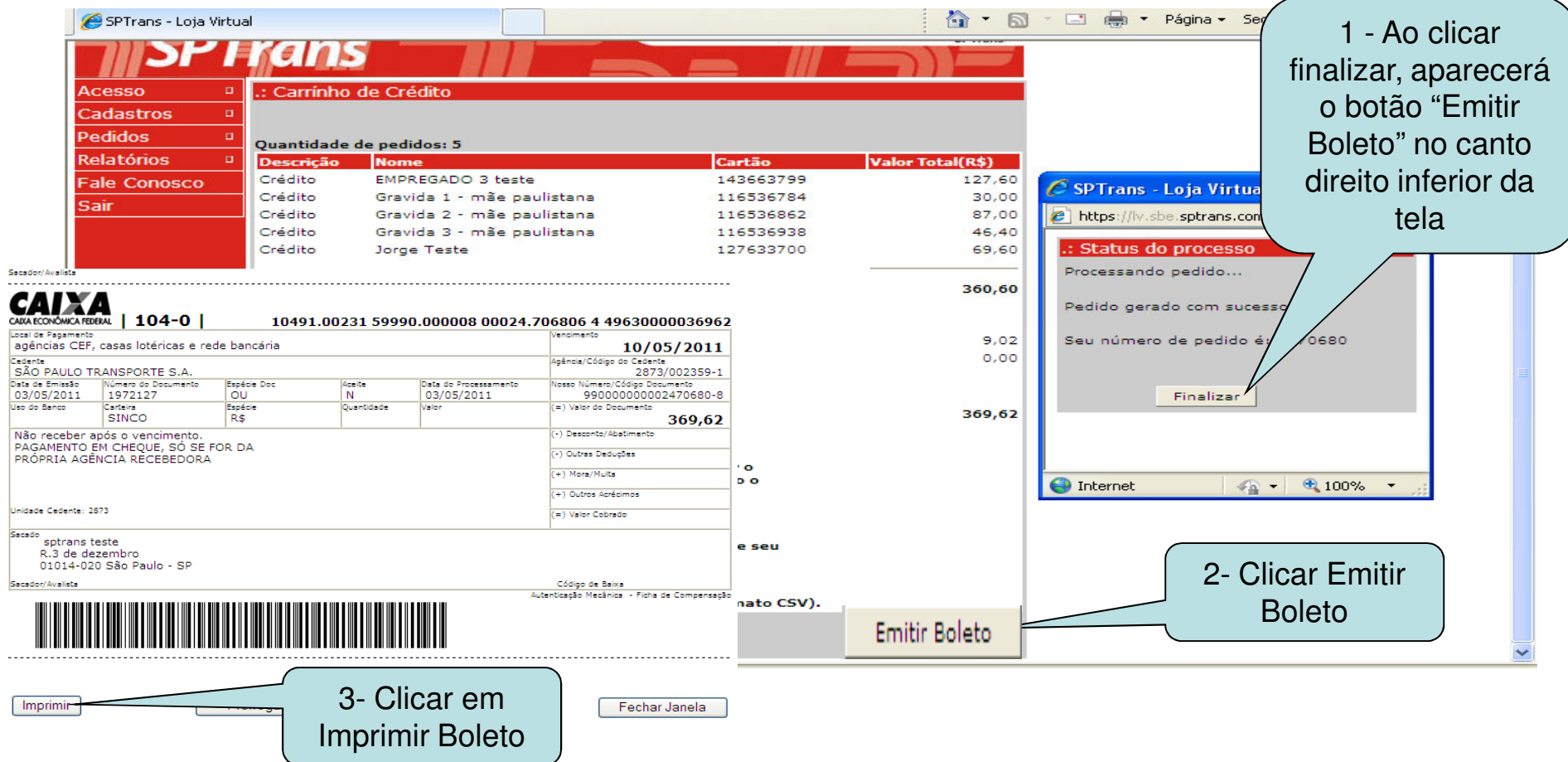


The screenshot shows the 'Carrinho de Crédito' (Credit Cart) interface. At the top, there is a field for 'dias úteis' (working days) set to 22, with an 'Aplicar' button. Next to it is a dropdown menu for 'tarifa diária' (daily fare) currently set to 'Trem CPTM - R\$ 5,80', also with an 'Aplicar' button. Below this is a table titled 'Itens no carrinho: 5' (Items in cart: 5).

Rem	Nome	Cartão	Dias	Valor Dia	Total
EMPREGADO 3 teste		143663799	22	Trem CPTM - R\$ 5,80	127,60
Gravida 1 - mãe paulistana		116536784	5	Ônibus Municipal - R\$ 6,00	30,00
		116536862	15	Trem CPTM - R\$ 5,80	87,00
		116536938	8	Trem CPTM - R\$ 5,80	46,40
		127633700	12	Trem CPTM - R\$ 5,80	69,60
Total					360,60
Rede de recarga/Adm.:					9,02
Cobrança bancária:					0,00
Total					369,62

At the bottom of the cart, there are buttons for '<< Voltar' and 'Fechar Pedido >>'. A callout points to the 'Fechar Pedido' button.

Geração de pedido imprimindo boleto



1 - Ao clicar finalizar, aparecerá o botão "Emitir Boleto" no canto direito inferior da tela

2- Clicar Emitir Boleto

3- Clicar em Imprimir Boleto

Descrição	Nome	Cartão	Valor Total(R\$)
Crédito	EMPREGADO 3 teste	143663799	127,60
Crédito	Gravida 1 - mãe paulistana	116536784	30,00
Crédito	Gravida 2 - mãe paulistana	116536862	87,00
Crédito	Gravida 3 - mãe paulistana	116536938	46,40
Crédito	Jorge Teste	127633700	69,60

CAIXA
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL | 104-0 | 10491.00231 59990.000008 00024.706806 4 49630000036962

Vencimento: 10/05/2011

Agência/Código do Cedente: 2873/002359-1

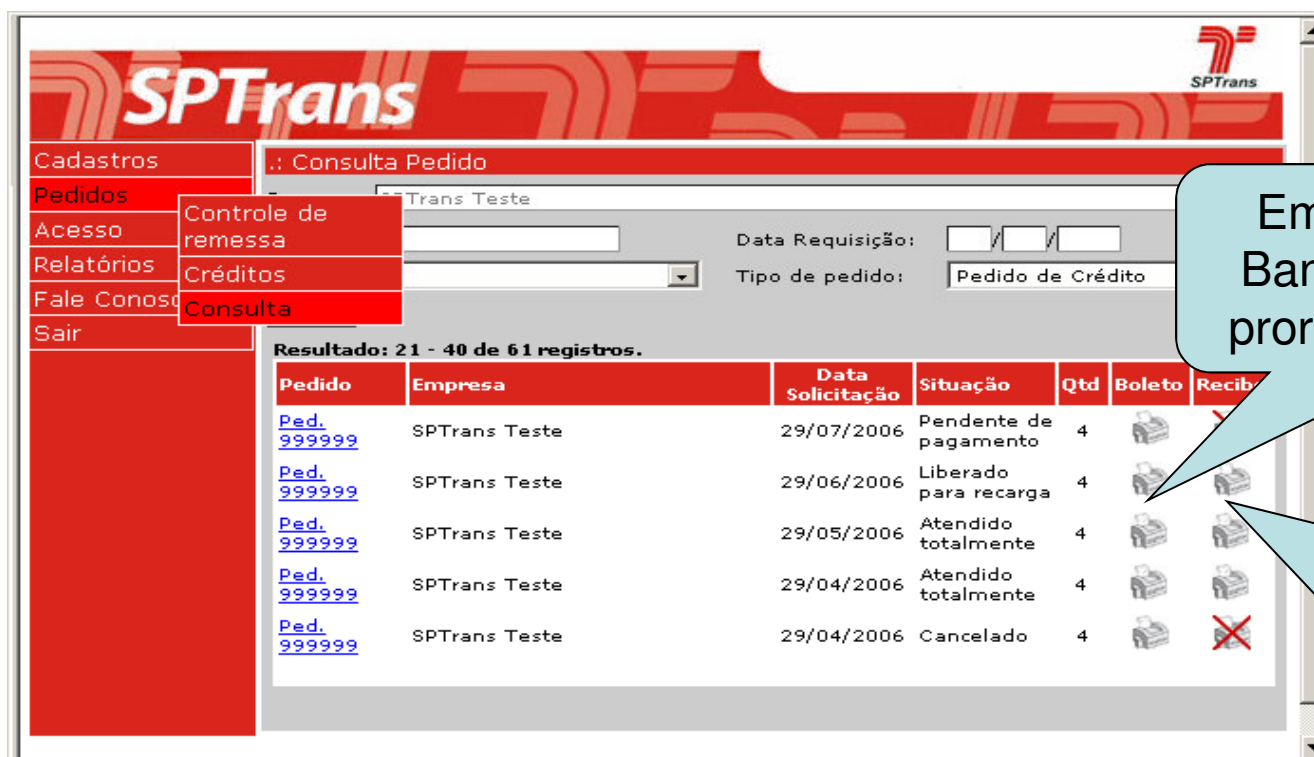
Agência/Código do Documento: 99000000002470680-8

Valor do Documento: 369,62

Valor Cobrado: 369,62

Botões: Imprimir, Fechar Janela, Emitir Boleto

Controle de pedidos



SPTrans

.. Consulta Pedido

SPTrans Teste

Data Requisição: / /

Tipo de pedido:

Resultado: 21 - 40 de 61 registros.

Pedido	Empresa	Data Solicitação	Situação	Qty	Boleto	Recibo
Ped. 999999	SPTrans Teste	29/07/2006	Pendente de pagamento	4		
Ped. 999999	SPTrans Teste	29/06/2006	Liberado para recarga	4		
Ped. 999999	SPTrans Teste	29/05/2006	Atendido totalmente	4		
Ped. 999999	SPTrans Teste	29/04/2006	Atendido totalmente	4		
Ped. 999999	SPTrans Teste	29/04/2006	Cancelado	4		

Emissão de Boleto Bancário – 2a. Via e prorrogar vencimento

Emissão do Recibo após a Liberação do pedido (Fica disponível por 60 dias)

Disponibilização dos créditos

- Após pagamento do boleto pelo cliente, e confirmado pela SPTrans, é disponibilizada a recarga para os cartões em até 2 dias.
- O beneficiário poderá, então, carregar o seu Bilhete Único nos Terminais de ônibus da SPTrans, nas casas lotéricas (carga acima de R\$ 8,00 reais) ou em qualquer um dos pontos de recarga da rede autorizada.

Cliente contata a SPTrans por e-mail





Loja Virtual

Aquisição de Créditos Eletrônicos

Lojavirtual@sptrans.com.br
